

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Kim Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 29/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, UBND xã Kim Phượng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tại địa phương.

- Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn; thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc; lấy kết quả hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

- Bám sát định hướng chỉ đạo của cấp trên; xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động của xã trong tổ chức thực hiện.

- Phấn đấu đạt được các chỉ tiêu định lượng ngay trong năm 2026: Số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tình giảm

10% số lượng hội nghị hằng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt 100%.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh đến toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của xã.

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh xã về nội dung và kết quả triển khai; biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt và phê bình những hạn chế.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của cấp trên; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo, đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện.

- Đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện lồng ghép vào nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn của xã.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác tham mưu. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định còn chồng chéo, không còn phù hợp thực tiễn.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ họp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, đảm bảo chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị và tỷ lệ họp trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày.

- Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; đề xuất bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp, đảm bảo thực hiện nguyên tắc “một việc - một đầu mối và nguyên tắc 6 rõ”.

- Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- Ban hành quy định hoặc kế hoạch chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành của UBND xã (trong năm 2026).

- Chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu, chỉ tiêu báo cáo của cơ quan.

- **Chỉ tiêu thực hiện:** Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt 100% (đến cuối năm 2026).

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Bổ sung tiêu chí đánh giá về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm (thực hiện năm 2026).

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện Kế hoạch này. Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ cấp dưới những nhiều, phiền hà, tham nhũng, tiêu cực đối với người dân, doanh nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác trong dự toán ngân sách hằng năm của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống hành chính tại địa phương. Ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể của UBND xã.

- Tham mưu bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai đổi mới lề lối làm việc vào quy định đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và xét thi đua khen thưởng hằng năm,.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định:

- + Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10/6 hằng năm.

- + Báo cáo năm: Trước ngày 10/12 hằng năm.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì tham mưu rà soát, đề xuất bãi bỏ các thủ tục, quy trình không phù hợp; bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã theo nguyên tắc *"một việc - một đầu mối, rõ 6 nội dung"*.

- Hằng tháng tự theo dõi, thống kê số lượng văn bản ban hành và số lượng cuộc họp để phục vụ báo cáo đột xuất khi cần.

- Tham mưu chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu của cơ quan.

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc các chỉ tiêu: Giảm tối thiểu 15% văn bản hành chính; giảm 10% số lượng hội nghị và đảm bảo tỷ lệ họp trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

- Tham mưu rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp, có quy định chồng chéo.

3. Phòng Kinh tế: Tham mưu bố trí kinh phí hợp lý từ nguồn ngân sách xã hằng năm để triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tham mưu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo phần đầu đến cuối năm 2026 có 100% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trên môi trường số và thực hiện số hóa văn bản 100%.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

- Viết các tin bài biểu dương những điển hình tốt, tận tâm phục vụ Nhân dân và phê phán các hành vi vi phạm để Nhân dân nắm bắt, giám sát.

6. Đối với các phòng chuyên môn và toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã

- Chủ động đổi mới phương thức làm việc: Căn cứ vào vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, toàn thể cán bộ, công chức phải đổi mới phương thức làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng, thông suốt trong việc vận hành mô hình chính quyền 02 cấp.

- Đề cao trách nhiệm cá nhân và tập thể phòng: Nêu cao tinh thần "dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung". Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm soát tiến độ công việc, khắc phục triệt để tình trạng đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ, hoặc dễ xảy ra sự chồng chéo, trùng lặp giữa các phòng với nhau.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chấp hành nghiêm túc quy chế làm việc, tuyệt đối không được có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Lấy kết quả đổi mới lề lối làm việc và sự hài lòng của người dân làm thước đo quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua hằng năm đối với từng cá nhân và từng phòng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn của UBND xã Kim Phượng. Yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị, trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Anh Tú

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC BỘ PHẬN THUỘC UBND XÃ
(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Kim Phượng)

TT	Nội dung công việc theo Kế hoạch của tỉnh	Cơ quan/Bộ phận chủ trì tham mưu (Cấp xã)	Cơ quan/Bộ phận phối hợp	Thời hạn
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai Kết luận 226-KL/TW tại xã.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng chuyên môn, công chức có liên quan	Chậm nhất 22/5/2026
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định còn chồng chéo; rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, công chức liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do UBND xã ban hành so với năm trước.	Các phòng chuyên môn, toàn thể cán bộ, công chức	Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp	Hàng năm, bắt đầu từ năm 2026
4	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp; đồng thời tăng tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số hội nghị.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, đoàn thể xã	Hàng năm, từ năm 2026
5	Phối hợp nâng cấp, mở rộng hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống họp trực tuyến bảo đảm kết nối thông suốt từ Trung ương đến cấp xã.	Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa – Xã hội, các đơn vị có liên quan	Giai đoạn 2026 - 2027
6	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc; đề xuất bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp; bảo đảm nguyên tắc “một việc - một đầu mối, 6 rõ”.	Trưởng các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
7	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn.	Trưởng các phòng chuyên môn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Năm 2026

8	Ban hành quy định hoặc kế hoạch của xã về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Năm 2026
9	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt 100% .	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND	Đến cuối năm 2026
10	Chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu, chỉ tiêu báo cáo của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn	Năm 2026
11	Bổ sung tiêu chí đánh giá về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan và tiêu chí thi đua khen thưởng hằng năm.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hội đồng Thi đua Khen thưởng xã	Năm 2026
12	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả triển khai (trọng tâm: giảm số lượng văn bản, giảm số cuộc họp, mức độ chuyển đổi số...).	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Hằng quý, 6 tháng, hằng năm
13	Phối hợp tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên đài truyền thanh xã về nội dung, kết quả triển khai; biểu dương người tốt việc tốt, phê bình những hạn chế.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Các phòng chuyên môn, Đài truyền thanh xã	Năm 2026, hằng năm